



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Inčukalna Mūzikas un mākslas skola

Reģistrācijas Nr. 4374903469,
vaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads, LV – 2141
Tālrunis: 25718599, e-pasts: incukalns.mms@sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2022.gada 30.maijā

Nr. 1-7/8-22

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

Izglītības likuma 36. panta 2.punktu

Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas nolikuma 4. nodaļas 22.punktu

I. Vispārējie jautājumi

1. Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – IMMS) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 2.2. noteikt minimālo skolvadības sistēmā „e-klase” (www.e-klase.lv) (turpmāk – e - klase), atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
 - 2.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 2.4. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārceilšanai nākamajā klasē;
 - 2.5. noteikt audzēkņu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārceilšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.
4. Noteikumi ir saistoši IMMS pedagojiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka IMMS administrācijas izveidotais un direktorees apstiprinātais mācību plāns.
6. Mācību procesa īstenošanas laiku IMMS plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvdienas - atbilstoši vispārizglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.
7. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās skolotāja vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, mācību praksē, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, izstādēs, skatēs u.tml.

8. Mācību saturu mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai izstrādā IMMS skolotāji atbilstoši mācību priekšmetu vadlīnijām un metodikai profesionālās ievirzes izglītības programmām. Mācību priekšmetu programmas apstiprina IMMS direktors.
9. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar IMMS direktora rīkojumu apstiprināto stundu sarakstu audzēkņi un pedagogi tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

10. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katras audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
11. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 11.1. konstatēt katras audzēkņa mācību sasniegumus;
 - 11.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 11.3. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
 - 11.4. veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.
12. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 12.1. prasību atklātības un skaidrības princips – izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības audzēkņu sasniegumiem;
 - 12.2 sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 12.3 vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeniem. Pārbaudījuma organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 12.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētās pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, kā arī pārbaudījumus;
 - 12.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 12.6. vērtējuma obligātuma princips – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un pārbaudījumos.

III. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

13. IMMS administrācijai ir šādi pienākumi:
 - 13.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 13.2. katras semestra sākumā ar izglītības programmu pedagogiem saskaņot pārbaudījumu grafiku;
 - 13.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
 - 13.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
 - 13.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;
 - 13.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem e - klasē un veikt atzīmes par žurnālu pārbaudi 4 reizes mācību gadā;
 - 13.7. noteikt papildus pārbaudījumus mācību gada laikā.
14. IMMS pedagogiem ir šādi pienākumi:
 - 14.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katras audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 14.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;

- 14.3. ievērot valstī un IMMS noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
- 14.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
- 14.5. savlaicīgi saskaņot ar direktoru vai direktora vietnieku izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
- 14.6. mācību gada sākumā iepazīstināt audzēkņus ar vērtēšanas kritērijiem;
- 14.7. izlikt vērtējumus e klasē 5 darbdienu laikā pēc pārbaudījuma;
- 14.8. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;
- 14.9. glabāt rakstiskos pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

15. Pedagoģi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, izmantojot e – klasi.
16. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
17. Tiekties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e- klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

18. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā:
 - 18.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus, ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, skates, izstādes, pārbaudījumus, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas. Pedagogs ņem vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);
 - 18.2. gada vērtējums ir vidējais vērtējums, kas atspoguļo divos semestros iegūtos vidējos vērtējumus.
19. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārto eksāmens, eksāmena rezultātus/ noslēguma darbus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā, kurā var būt direktors, direktora vietnieks, metodiskās komisijas vadītājs, attiecīgās specialitātes pedagogs un/vai ārējais neatkarīgais eksperts), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā.
20. Mācību priekšmeta pedagogs saskaņā ar eksāmena protokolu eksāmena atzīmi fiksē e - klasē.
21. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka IMMS vadība sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem:
 - 21.1. Mūzikas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē par tehniskās ieskaites rezultātiem tiek sagatavots reizi semestrī, par mācību koncertu rezultātiem - reizi semestrī un pārceļšanas eksāmenu rezultātiem - mācību gada beigās;
 - 21.2. Mākslas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols par skates rezultātiem un noslēguma darbu tiek sagatavots katra semestra beigās;
 - 21.3. Vērtēšanas veidi un pārbaudījumu plānojums katrā mācību priekšmetā ir atspoguļots mācību priekšmetu programmās.
22. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 22.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 22.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana.
23. Audzēkņa mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 23.1. 10 ballu skalā;
 - 23.2. izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles (turpmāk – vērtējums) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;

- 23.3. "ieskaitīts" (turpmāk - „i") lieto mācību priekšmeta Prakse/Mācību prakse vērtējuma atspoguļošanai sekmju izrakstā mācību programmas apguves noslēgumā un attālināto mācību apstākļos, kad to noteicis skolas direktors ar rīkojumu;
- 23.4. "nav vērtējuma" (turpmāk - „n/v") lieto tikai, izliekot semestra vērtējumus, gadījumos, ja audzēknis ir apmeklējis mazāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita un nav ieguvis vairāk par diviem vērtējumiem semestrī. Katrs šāds gadījums tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē.
24. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 24.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 24.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 24.3. attieksme pret mācību procesu;
- 24.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
- 24.5. iegūtās prasmes un iemaņas.
25. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
26. Audzēkņu sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi e - klases žurnālā - par godalgotu vietu un atzinību (9-10 balles).

VI. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

27. Vērtējuma no 1 līdz 10 ballēs pielietošanu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas skala (skat. pielikumu nr.1, 2 un 3).
28. Pedagoga pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
29. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes pedagogu lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavojot individuālo pārbaudes darba grafiku.
30. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
31. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. E -klasē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam.
32. Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti drīkst veikt nākamā mācību gada beigās vai pēc vecāku argumentēta iesnieguma ar direktora, direktora vietnieka izglītības jomā, metodiskās komisijas vadītāja piekrišanu noslēguma eksāmenu var kārtot līdz pedagoģiskās padomes sēdei maijā vienu reizi.
33. Minimālais vērtējumu skaits, kas atspoguļots e – klasei, semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Izglītības programma	Atspoguļojamo vērtējumu skaits semestrī	
	Stundu skaits nedēļā 1	Stundu skaits nedēļā 2
Vizuāli plastiskā māksla	2-3	3-5
Mūzika	4	8

34. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada "gada" un eksāmena vērtējumu.
35. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:

- 35.1. rakstiski- mācību priekšmeta pedagogi;
- 35.2. rakstiski- strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija, nepieciešamības gadījumā piaicinot ārējo ekspertu.

VII. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana

36. Pedagoji informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus e - klasē.
37. Semestra laikā mācību priekšmetu pedagoji novērtē audzēkņa sasniegumus un ieraksta tos, lietojot 10 ballu skalu.
38. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
 - 38.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 38.2. audzēkņu liecības noformē direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.
39. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
 - 39.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā;
 - 39.2. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē vai par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.
40. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem audzēknis nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.

VIII. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana

41. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz IMMS pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma, ar direktora rīkojumu:
 - 41.1. audzēknī pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm;
 - 41.2. audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, IMMS var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim;
 - 41.3. audzēknī, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu;
 - 41.4. audzēknī, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, IMMS ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt, par to informējot vecākus;
 - 41.5. audzēknī, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ, par pamatu ņemot semestra vidējo un gada vērtējumu;
 - 41.6. audzēknī, kurš neatnaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudījumus, ieskaitei, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists;
 - 41.7. audzēknī, kurš mācību gada laikā nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, piemēro pagarināto mācību gadu, audzēkņa atstāšanu tajā pašā klasē vai atskaitīšanu (uz vecāku iesnieguma pamata);
42. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
43. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošanu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj IMMS pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc šādiem principiem:

- 43.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
 - 43.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārceļšanu vai atstāšanu uz otru gadu;
 - 43.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
46. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no IMMS ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem.

IX.Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

47. Audzēkņu atskaitīšanu var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem par to rakstiski, ja:
 - 47.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm;
 - 47.2. papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
 - 47.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
 - 47.4. audzēknī, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no IMMS var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus rakstiski.
48. Pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, IMMS direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.
49. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt IMMS izsniegtu izziņu par mācībām.
50. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr. 902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoši dokumenti".

X.Akadēmiskais mācību atvaļinājums

51. Audzēknim, kuram nav mācību parādu, var piešķirt akadēmisko mācību atvaļinājumu, pamatojoties uz vecāku argumentētu iesniegumu (audzēkņa veselības stāvoklis, ģimenes apstākļi u.c.).
52. Akadēmisko mācību atvaļinājumu audzēknim var piešķirt ar IMMS direktora rīkojumu bez LMMS pedagoģiskās padomes lēmuma.
53. Izvērtējot vecāku iesniegumā minēto argumentāciju, IMMS ir tiesības atteikt akadēmiskā mācību atvaļinājuma piešķiršanu.
54. Akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garaks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
55. Audzēkni var atjaunot IMMS audzēkņu skaitā pirms akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņa beigām, pamatojoties uz vecāku iesiegumu, ar IMMS direktora rīkojumu.

XI. Papildus noteikumi

56. Ar vērtēšanas noteikumiem specialitāšu pedagogi iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.
57. Pielikums ir šo noteikumu sastāvdaļa.
58. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
59. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.
60. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, direktora vietnieka izglītības jomā, pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas priekšlikuma vai mācību priekšmetu pedagogu

ierosinājuma. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina IMMS direktors.

XII. Noslēguma jautājumi

61. Vērtēšanas noteikumi stājas spēkā 2022.gada 30.maijā.
62. Vērtēšanas noteikumi saskaņoti IMMS 2022. gada 30.maija pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.3.
63. Vērtēšanas noteikumi ir pieejami IMMS mājas lapā.

Direktora p.i.  Daina Klints