



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### **Inčukalna Mūzikas un mākslas skola**

Reģistrācijas Nr. 4374903469,  
Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads, LV – 2141  
Tālrunis: 25718599, e-pasts: incukalns.mms@sigulda.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

30.03.2022.

Nr. 1-7/6-22

### **Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Inčukalna Mūzikas un mākslas skolā Inčukalnā, Inčukalna pagastā, Siguldas novadā**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Izglītības likuma 47.panta 1.punktu un 47.<sup>1</sup> pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 27.panta 9.punktu,  
likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu,  
Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas nolikuma IV daļu „Izglītības procesa organizācija”*

#### **I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Audzēkņu uzņemšana Inčukalna Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – Skola) notiek saskaņā ar Latvijas republikas (turpmāk tekstā – LR) likumiem, normatīvajiem aktiem, Skolas Nolikumu un Siguldas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) pieņemtajiem “Izglītojamo uzņemšanas noteikumiem Inčukalna Mūzikas un mākslas skolā” (turpmāk tekstā – Noteikumi).
2. Noteikumi nosaka personu dokumentu pieņemšanas kārtību, izglītojamo (turpmāk tekstā – audzēkņu) uzņemšanas kārtību Skolā un iestājpārbaudījumu prasības.
3. Audzēkņu uzņemšanas noteikumi ir publiski pieejami Siguldas novada pašvaldības mājas lapā <http://www.sigulda.lv/> un Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas mājas lapā <https://incukalnamms.lv/>.

#### **II. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS**

4. Uzņemšana Skolā notiek licencētās un akreditētās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās:

Nr.p.k	Izglītības programma	Programmas kods
1.	Taustiņinstrumentu spēle - Klavierspēle Akordeona spēle	20V 212 011
2.	Sīgu instrumentu spēle - Vijoles spēle Ģitāras spēle	20V 212 021
3.	Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle Klarnetes spēle	20V 212 031

	Saksofona spēle Mežraga spēle Trompetes spēle Trombona spēle Tubas spēle Eifonija spēle	
4.	Sitaminstrumentu spēle	20V 212 041
5.	Vizuāli plastiskā māksla	20V 211 001

5. Mācību ilgums IMMS ir atbilstošs izvēlētajai mācību programmai.

Nr.p.k	Izglītības programma	Programmas uzsākšanas vecums	Programmas apguves ilgums
1.	Taustiņinstrumentu spēle - Klavierspēle	7, 8 gadi	8 gadi
2.	Taustiņinstrumentu spēle - Akordeona spēle	8 - 10 gadi	6 gadi
3.	Sīgu instrumentu spēle - Vijoles spēle	7, 8 gadi	8 gadi
4.	Sīgu instrumentu spēle - Ģitāras spēle	9, 10 gadi	6 gadi
5.	Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle Klarnetes spēle Saksofona spēle Mežraga spēle Trompetes spēle Trombona spēle Tubas spēle Eifonija spēle	9, 10 gadi	6 gadi
6.	Sitaminstrumentu spēle	9, 10 gadi	6 gadi
7.	Vizuāli plastiskā māksla	7-11 gadi	6 gadi

6. Audzēkņu skaitu Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Profesionālās ievirzes izglītības programmu finansēšanas līgums, bet audzēkņu kopskaitu katram mācību gadam nosaka Skolas vadība, izvērtējot Skolas kapacitāti un saskaņojot skolotāju darba slodzes ar Dibinātāju.

### III. DOKUMENTU IESNIEGŠANA

7. Stājoties kādā no izvēlētajām izglītības programmām, pretendenta vecāki vai viņa likumiskie aizbildņi iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu uz Skolas veidlapas (uzrādot dzimšanas apliecības oriģinālu).

### IV. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

8. Uzņemšana Skolā notiek katra mācību gada beigās.
9. Skola var izsludināt papildu uzņemšanu uz vakantajām audzēkņu vietām augusta beigās. Informācija par uzņemšanu tiek publiskota Siguldas novada mājas lapā <http://www.sigulda.lv/>, Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas FaceBook interneta vietnē un Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas mājas lapā <https://incukalnamms.lv/>.
10. Ikviens, atbilstoši mācību uzsākšanas vecumam, var iestāties profesionālās ievirzes izglītības programmās ārpus skolas noteiktā uzņemšanas laika, ja ir vakantas vietas.
11. Iestājpārbaudījumus vai iestājek sāmenus nodrošina Skolas direktora apstiprināta skolotāju uzņemšanas komisija (turpmāk Komisija), ne mazāk kā 3 pedagoģisko darbinieku sastāvā,
- 11.1. Uzņemšanas komisija tiek apstiprināta vienam mācību gadam;

- 11.2. Uzņemšanas komisija uzņemšanas eksāmenu vērtē 10 ballu sistēmā un protokolē. Protokolu paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi;
- 11.3. Mūzikas izglītības programmā uzņemšanas komisijai ir tiesības rekomendēt audzēknim cita instrumenta spēli.
12. Mūzikas izglītības programmās Komisija pārbauda audzēkņa muzikālās dotības (individuāla pārbaude ar laika limitu līdz 15 minūtēm katram audzēknim):
- muzikālo dzirdi;
  - muzikālo atmiņu;
  - ritma izjūtu;
  - un vispārējo psiho-fizioloģisko attīstību un atbilstību konkrētās izglītības programmas prasībām un mūzikas instrumenta spēles īpatnībām.
13. Vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā Komisija pārbauda audzēkņa māksliniecisko uztveri (darbs grupā ar laika limitu līdz 90 minūtēm):
- ritma izjūtu;
  - krāsu izjūtu un uztveri;
  - proporciju izjūtu;
  - vispārējo psiho-fizioloģisko atbilstību izglītības programmas prasībām.
14. Skolā var tikt uzņemti audzēkņi, kuru iestājpārbaudījumu vidējā atzīme ir ne mazāka par 4 ballēm.
15. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas Komisijas lēmumu.
16. Pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas, vecāks ar Skolas direktoru slēdz līgumu par Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi. Ja mēneša laikā līgums nav noslēgts, direktoram ir tiesības ar rīkojumu audzēkņi atskaitīt.

## V. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS

17. Skolā uzņem audzēkņus, kuri uzņemšanas pārbaudē MŪZIKAS PROGRAMMĀ parāda interesi par mūziku un sekmīgi nokārto šādas pārbaudes formas:
- 17.1. pārrunas ar audzēkņi, lai noskaidrotu viņa vispārējo attīstības līmeni;
- 17.2. bērna balss, intonācijas dotību un izpildījuma izteiksmības noskaidrošanai – nodziedāt vienu dziesmu ar vārdiem;
- 17.3. elementārāko dzirdes dotību pārbaudei – atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas;
- 17.4. muzikālās atmiņas dotību pārbaudei – atkārtot ar balsi pedagoga nospēlēto melodiju;
- 17.5. ritma izjūtas pārbaudei – atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai nospēlētās frāzes ritmisko zīmējumu.
- 17.6. iestājpārbaudījumos vecākajās klasēs specialitātē jāatskaņo divi iepriekš sagatavoti skaņdarbi, kā arī jāizpilda pārbaudes darbs mūzikas teorijā.
18. VIZUĀLI PLASTISKĀS MĀKSLAS PROGRAMMĀ uzņem audzēkņus, kuri uzņemšanas pārbaudē uzrāda interesi par mākslu un sekmīgi nokārto šādas pārbaudes formas:
- 18.1. pārrunas ar audzēkņi, lai noskaidrotu viņa vispārējo attīstības līmeni;
- 18.2. veic noteikto pārbaudes darbu – brīvu gleznojumu uz A3 formāta lapas ar krāsām, kas vislabāk rosina tā iztēli un radošās izpausmes.

## VI. MĀCĪBU UZSĀKŠANA

19. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti.
20. Uzņemtie audzēkņi tiek reģistrēti VIIS un E-klases sistēmās.

21. Uzņemto audzēkņu iesniegumi un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas lietu nomenklatūru.
22. Neuzņemto audzēkņu vecākiem vai likumiskiem aizbildņiem ir tiesības saņemt izziņu par iestājesāmenu rezultātiem.

#### VII. CITI NOTEIKUMI

23. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas vadības vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
24. Grozījumus Audzēkņu uzņemšanas noteikumos saskaņo ar Dibinātāju.

Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas direktores p.i.:

Daina Klints

SASKAŅOTS

Siguldas novada Izglītības pārvaldē

2022.gada .....

## IESNIEGUMS

*Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas direktores p.i. Dainai Klints*

No \_\_\_\_\_

Deklarētā adrese \_\_\_\_\_

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_

Mūzikas /mākslas skolas \_\_\_\_\_

## ZIŅAS PAR AUDZĒKNI

1. Audzēkņa vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

2. Personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3. Deklarētā adrese \_\_\_\_\_

4. Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās) \_\_\_\_\_

5. Tālrunis \_\_\_\_\_

6. Vispārīzglītojošā skola un klase \_\_\_\_\_

7. Cik gadus un kur mācījies mūziku/ mākslu \_\_\_\_\_

## ZIŅAS PAR VECĀKIEM

TĒVS:

1. Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ 2. Tālrunis \_\_\_\_\_

3. e-pasts \_\_\_\_\_

MĀTE:

1. Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ 2. Tālrunis \_\_\_\_\_

3. e-pasts \_\_\_\_\_

Vecāka e-pasts, uz kuru sūtīt mācību līdzfinansējuma (informatīvo) rēķinu: \_\_\_\_\_

**Apliecinu, ka esmu informēts par mācību līdzfinansējuma kārtību.**



Jūsu personas datus apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, profesionālās ievirzes izglītības organizēšanas nolūkam. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Vecāka vai likumiskā aizbildņa paraksts \_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

30.03.2022

Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas noteikumiem  
"Izglītojamo uzņemšanas noteikumi"

**LĪGUMS Nr.3-5/....-22**  
**par profesionālās ievirzes izglītības nodrošināšanu**

Inčukalnā,

2022.gada \_\_\_\_.

**Inčukalna Mūzikas un mākslas skola**, ar tās juridisko adresi Zvaigžņu ielā 2, Inčukalnā, Inčukalna pag., Inčukalna nov., LV-2141, turpmāk tekstā - **Skola**, tās direktora p.i. **Dainas Klints personā**, kas darbojas, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības lēmumu, no vienas puses un

Izglītojamā \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(izglītojamā vārds, uzvārds)

turpmāk – **Izglītojamais**, likumiskais pārstāvis  
(vecāks) \_\_\_\_\_  
(izglītojamā likumiskā pārstāvja (vecāka) vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, turpmāk –  
**Likumiskais**

**pārstāvis**, dzīvesvietas  
adrese: \_\_\_\_\_,

no otras puses,

abas puses kopā sauktas – **Puses**, katra atsevišķi – **Puse**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Puses** vienojas, ka **Skola** nodrošina ar "x" atzīmētas atzīmēt ailē "□" šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas, turpmāk – **programmas**, apguvi:

\_\_\_\_\_, programmas kods \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, programmas kods \_\_\_\_\_

1.2. **Izglītojamais** profesionālās ievirzes izglītības programmā ir uzņemts 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_.

1.3. **Puses** vienojas **Likumiskajam pārstāvim** ir tiesības atteikties no kādas no **Līguma** 1.1.punktā atzīmētajām ar "x" **Programmām**, ja par to rakstveidā paziņojis **Skolai**. Šāds rakstveida paziņojums stājas spēkā ar nākamo mēnesi un ar šo brīdi atteiktās nodarbības **Izglītojamam** netiek nodrošinātas un par atteiktajām programmām maksa netiek piemērota. Pārējā daļā **Līguma** noteikumi nemainās. Savukārt, ja **Likumiskais pārstāvis** atsakās no visām **Līguma** 1.1.punktā atzīmētajām **Programmām**, **Līgums** tiek izbeigts saskaņā ar **Līguma** 4.3.2.apakšpunktu, ievērojot **Līguma** 4.5.punktā noteikto.

**1. Līdzfinansējuma maksa**

1.1. **Puses** vienojas, ka **Likumiskais pārstāvis** par katru **Programmu** maksā mēneša maksas līdzfinansējumu, turpmāk – **Līdzfinansējuma maksa**, atbilstoši Siguldas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem par līdzfinansējuma samaksas kārtību Siguldas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs un Siguldas novada pašvaldības domes lēmumam par līdzfinansējuma apmēru profesionālās ievirzes izglītības programmām Siguldas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs. Ja **Izglītojamais** **Līguma** darbības laikā **Programmas** nodarbības apmeklē daļēji vai neapmeklē, **Līdzfinansējuma maksa** netiek pārrēķināta, izņemot šajā **Līgumā** noteiktajos gadījumos.

1.2. **Likumiskais pārstāvis** **Līdzfinansējuma maksu** veic līdz nākamā mēneša 20.datumam, pārskaitot bezskaidras naudas finanšu līdzekļus uz rēķinā norādīto Siguldas novada pašvaldības norēķinu kontu.

- 1.3. Rēķinu par *Programmas* nodarbībām līdz nākošā mēneša 10.datumam *Skola* (atzīmēt ailē “□” ar “x” vajadzīgo):
- nosūta *Likumiskajam pārstāvim* uz šādu e-pastu \_\_\_\_\_
- vai
- nodrošina *Likumiskajam pārstāvim* rēķina saņemšanu *Skolas* lietvedībā (ja nevar saņemt elektroniski).
- 1.4. *Puses* vienojas, ka ja *Siguldas novada pašvaldība* rēķinu sagatavo elektroniski un nosūta *Likumiskajam pārstāvim* uz *Līguma* 2.3.punktā norādīto e-pasta adresi, tad *Puses* atzīst un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar likuma „Par grāmatvedību” 7.<sup>1</sup>pantu un ja uz tā norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. *Puses* vienojas, ka šādi nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par nogādātu *Likumiskajam pārstāvim* un *Likumiskais pārstāvis* to ir saņēmis otrajā darba dienā no dienas, kad tas tiek izsūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 1.5. Ja *Likumiskais pārstāvis* *Līgumā* noteiktajā kārtībā rēķinu nav saņēmis, lai varētu veikt *Līdzfinansējuma maksu* *Līguma* 2.2.punktā noteiktajā termiņā, *Likumiskā pārstāvja* pienākums ir par to darīt zināmu *Skolai*. *Skolai* šādā gadījumā jānodrošina atkārtota rēķina nosūtīšana vai izsniegšana *Līguma* 2.3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 1.6. *Līdzfinansējuma maksu* *Likumiskais pārstāvis* var veikt arī avansā uz kādu no *Līguma* 2.2.punktā norādītajiem kontiem. Avansā veiktais *Līdzfinansējuma maksājums* pāriet uz nākamo samaksas periodu. Ja *Izglītojamais* izstājas no *Skolas* vai ja *Likumiskais pārstāvis* rakstveidā *Skolai* paziņojis par to, ka *Izglītojamam* vairs nav nepieciešams nodrošināt *Programmu* apguvi, avansā uzkrājušā maksa tiek atmaksāta.
- 1.7. Ja *Likumiskais pārstāvis* *Līdzfinansējuma maksas* rēķina apmaksas termiņu ir kavējis vairāk nekā divus mēnešus, *Skola* sagatavo un nosūta *Likumiskajam pārstāvim* brīdinājumu, norādot parāda summu. Ja viena mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas parāds netiek samaksāts, tad tas tiek piedzīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.8. *Likumiskais pārstāvis* no *līdzfinansējuma maksas* var tikt atbrīvots vai arī *līdzfinansējuma maksa* *likumiskajam pārstāvim* var tikt samazināta *Siguldas novada pašvaldības* saistošajos noteikumos par *līdzfinansējuma samaksas kārtību* *Siguldas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs* noteiktajos gadījumos un kārtībā, t.sk.:
- 1.8.1. *Skola līdzfinansējuma maksu* samazina par 50 %, ja *Izglītojamais* slimojis vairāk kā 20 kalendārās dienas un *skolai* ir iesniegta ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izziņa trīs darba dienu laikā pēc *Izglītojamā* izveseļošanās;
- 1.8.2. *Skola* no *līdzfinansējuma* atbrīvo, ja *Izglītojamais* slimojis vairāk nekā 30 kalendārās dienas un *skolai* ir iesniegta ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izziņa trīs darba dienu laikā pēc audzēkņa izveseļošanās.
- 1.9. Mēnesī, kurā tiek noslēgts *Līgums*, *Līdzfinansējuma maksa* jāmaksā par visu mēnesi, neatkarīgi no tā, kurā datumā *Izglītojamais* uzsācis *Programmu* nodarbību apmeklējumu.
- 1.10. Ja *Līgumam* beidzoties, izveidojusies *Līdzfinansējuma maksas* pārākums no *Likumiskā pārstāvja* puses, *Puses* vienojas, ka *Siguldas novada pašvaldība* šo pārākumu pārskaita uz šādu *Likumiskā pārstāvja* kontu:

## 2. *Skolas un Likumiskā pārstāvja pienākumi un tiesības*

- 2.1. *Skolas* pienākumi:
- 2.1.1. nodrošināt kompetentus speciālistus ar atbilstošu izglītību un tiesībām īstenot *Programmas* saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību stundu plānam;
- 2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu/treneru vadībā, nepieciešamās telpas *Programmu* apguvei;
- 2.1.3. izstrādāt *Programmu* īstenošanai nodarbību sarakstu un informēt par to *Likumisko pārstāvi* e-klasē;
- 2.1.4. pēc pieprasījuma sniegt *Likumiskajam pārstāvim* nepieciešamo informāciju par *Nodarbībām*;
- 2.1.5. gadījumā, ja tiek veiktas izmaiņas nodarbību sarakstā, informēt *Likumisko pārstāvi* par to e-klasē;
- 2.1.6. nodrošināt *Izglītojamā* drošību nodarbību laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par izglītojamo drošību;

- 2.1.7. apstrādāt personas datus profesionālās ievirzes programmas īstenošanas nolūkam (Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās).
- 2.2. *Skolai* ir tiesības:
- 2.2.1. nepieļaut pie nodarbībām/treniņiem *Izglītojamo* un *Izglītojamam* nenodrošināt *Programmu* apguvi, ja ir aizdomas, ka *Izglītojamais* ir saslimis, slikti jūtas, vai emocionāli uzbudināts un nestabils. Šādā gadījumā *Skola* informē par situāciju *Likumisko pārstāvi* un kopā ar viņu nekavējoties cenšas pieņemt lēmumu par tālāko rīcību *Izglītojamā* interesēs;
- 2.2.2. mainīt *Programmu* īstenošanas nodarbību sarakstu, informējot par to *Likumisko pārstāvi*;
- 2.2.3. papildus mācību stundām vai *skolas* brīvlaikos organizēt nodarbības izglītības programmas rezultatīvākai apguvei, iepriekš informējot par to *Likumisko pārstāvi*;
- 2.2.4. vienpusēji izbeigt *Līgumu*, ja *Likumiskais pārstāvis* nav veicis *līdzfinansējuma maksu* vairāk nekā divus mēnešus. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumu, ja *likumiskais pārstāvis* ir noslēdzis vienošanos ar *Skolu* par parāda atmaksas kārtību un ievēro vienošanās noteikto.
- 2.3. *Likumiskā pārstāvja* pienākumi:
- 2.3.1. nodrošināt *Izglītojamā* ierašanos uz *programmas* nodarbībām, sacensībām, *Skolas* un ārpusskolas pasākumiem;
- 2.3.2. savlaicīgi informēt *nodarbību* grupas vadītājus par to, ka *Izglītojamais* nevarēs apmeklēt *nodarbības*;
- 2.3.3. nodrošināt, lai *Izglītojamais*:
- 2.3.3.1. ievēro *Skolas* iekšējās kārtības noteikumus;
- 2.3.3.2. nekavē *nodarbības* neattaisnotu iemeslu dēļ;
- 2.3.3.3. ar cieņu izturas pret citiem *nodarbību* apmeklētājiem, pedagogiem un *Skolas* darbiniekiem, ievēro kultūras uzvedības normas;
- 2.3.4. veikt *Līdzfinansējuma maksu Līgumā* noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 2.3.5. atlīdzināt materiālo kaitējumu, kas radies *Izglītojamā* vainojamas rīcības rezultātā *nodarbību* laikā;
- 2.3.6. sadarboties ar *Skolu* un *Izglītojamā* pedagogu, sekmējot *Izglītojamā* izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura zināšanu un prasmju apguvei mājas darbu un uzdevumu izpildē.
- 2.4. *Likumiskā pārstāvja* tiesības:
- 2.4.1. apmeklēt *programmas* *nodarbības*, iepriekš to saskaņojot ar *Skolas* direktoru;
- 2.4.2. piedalīties mācību procesa pilnveidē un *Skolas* pašpārvaldē;
- 2.4.3. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar *Izglītojamā* mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētais *Programmas* apguvi un tālāko profesionālo attīstību;
- 2.4.4. saņemt metodisku atbalstu no *Skolas* sekmīgai un pilnvērtīgai *Izglītojamā* izvēlētais *Programmas* apguvei.
- 2.5. *Skola* un *Likumiskais pārstāvis* ar cieņu un toleranci izturas viens pret otru. Sekmē, lai *Izglītojamajam* veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem.

### 3. Citi noteikumi

- 3.1. *Līgums* stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 3.2. *Līgums* var tikt grozīts *Pusēm* vienojoties uz abpusēji parakstītu vienošanos.
- 3.3. *Līgumu* pirms termiņa izbeidzas šādos gadījumos:
- 3.3.1. *Pusēm* savstarpēji rakstveidā vienojoties;
- 3.3.2. vienpusēji pamatojoties uz *Likumiskā pārstāvja* rakstveida paziņojumu *Skolai* par to, ka *Izglītojamam* vairs nav nepieciešams nodrošināt *Nodarbības*. Šādā gadījumā *Līgums* uzskatāms par izbeigtu ar tā mēneša pēdējo dienu, kurā *Likumiskais pārstāvis* iesniedzis paziņojumu *Skolai*;
- 3.3.3. ar dienu, kad *Izglītojamais* ir atskaitīts no *Skolas*;
- 3.3.4. *Likumiskais pārstāvis* nepilda *Līguma* nosacījumus un *Skola* par to rakstveidā informējusi *Likumisko pārstāvi*. Šādā gadījumā *Līgums* vienpusēji uzskatāms par izbeigtu 10 dienā no informēšanas dienas.
- 3.4. *Līguma* izbeigšana neatbrīvo *Likumisko pārstāvi* no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar *Līgumu*.



- 3.5. Ja *Līgums* tiek izbeigts pirms termiņa, *Likumiskajam pārstāvim* uzteikuma mēnesī maksājamā *Līdzfinansējuma maksa* jāveic par visu mēnesi.
- 3.6. Ja kādai no *Pusēm* tiek mainīts juridiskais statuss, vai kādi *Līgumā* noteiktie *Pušu* rekvizīti, tālruņa numurs, adreses u.c., tad tā attiecīgā *Puse* 5 (piecu) dienu laikā paziņo par to otrai *Pusei*. Ja *Puse*, kurai bija pienākums paziņot par *Līgumā* noteikto rekvizītu, tālruņa numura, adreses u.c. maiņu, neizpilda šī punkta noteikumu, uzskatāms, ka otra *Puse* ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot *Līgumā* noteikto informāciju par otru *Pusi*.
- 3.7. *Puses* vienojas, ka jebkuri paziņojumi, kas tiek sūtīti ar pasta starpniecību uz *Pušu* rekvizītos norādītajām adresēm ierakstītā sūtījumā, uzskatāmi par paziņotiem 7 (septiņtajā) dienā pēc to nodošanas pastā. Ja no pasta tiek saņemta izziņa par sūtījuma izsniegšanu vai atpakaļ nosūtīts dokuments, tas pats par sevi neietekmē dokumenta paziņošanas faktu. Rakstveida paziņojumi, kas nosūtīti ar elektroniskā pasta starpniecību uz *Likumiskā pārstāvja Līguma* 2.3.punktā norādīto e-pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uzskatāmi par saņemtiem un paziņotiem otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas.
- 3.8. Visi strīdi, kas rodas starp *Pusēm*, izpildot *Līgumu*, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt, attiecīgais strīds risināms tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.9. *Pusēm* ir pienākums atlīdzināt viena otrai zaudējumus, kas radušies savu ar *Līgumu* uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 3.10. *Līgumā* neatrunātos jautājumus *Puses* apņemas risināt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 3.11. *Līgums* ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros katrs ar uz 4 lpp. Katrai *Pusei* tiek nodots viens *Līguma* oriģināleksemplārs.

#### 4. *Pušu* rekvizīti un paraksti

*Profesionālās ievirzes skola:*

Inčukalna Mūzikas un mākslas skola

Reģ.nr.4374903469

Zvaigžņu iela 2, Inčukalns,

Inčukalna pag.,

Siguldas novads, LV-2141

Tālr.25718599

Direktora p.i. Daina Klints

\_\_\_\_\_

(paraksts)

*Izglītojamā likumiskais pārstāvis:*

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_

E-pasts \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_