



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Inčukalna Mūzikas un mākslas skola

Reģistrācijas Nr. 4374903469,
Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads, LV – 2141
Tālrunis: 25718599, e-pasts: incukalns.mms@sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

5.09.2024.

Nr. 1-7/19-24

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Inčukalna Mūzikas un mākslas skolā Inčukalnā, Inčukalna pagastā, Siguldas novadā

*Izdoti saskaņā ar
MK noteikumiem Nr.220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšana no tām”
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 47.panta 1.punktu un 47.¹ pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27.panta 9.punktu,
likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu,
MK noteikumiem Nr.70
“Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai
profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos
un profesionālās kvalifikācijas vai tās daļas atzīšanas kārtību”
Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas nolikuma IV daļu „Izglītības procesa organizācija”*

**Grozījumi, veikti pamatojoties uz pāreju uz jauniem programmu veidiem un to īstenošanas gadiem,
saskaņā ar MK noteikumiem Nr.762 “Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu
mākslu jomā”*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Audzēkņu uzņemšana Inčukalna Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – Skola) notiek saskaņā ar Latvijas republikas (turpmāk tekstā – LR) likumiem, normatīvajiem aktiem, Skolas Nolikumu un Siguldas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) pieņemtajiem “Izglītojamo uzņemšanas noteikumiem Inčukalna Mūzikas un mākslas skolā” (turpmāk tekstā – Noteikumi).
2. Noteikumi nosaka personu dokumentu pieņemšanas kārtību, izglītojamo (turpmāk tekstā – audzēkņu) uzņemšanas kārtību Skolā un iestāj pārbaudījumu prasības.
3. Audzēkņu uzņemšanas noteikumi ir publiski pieejami Siguldas novada pašvaldības mājas lapā <http://www.sigulda.lv/> un Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas mājas lapā <https://incukalnamms.lv/>.

II. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

4. Uzņemšana Skolā notiek licencētās un akreditētās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās *:

Nr.p.k	Izglītības programma	Programmas kods
1.	Taustiņinstrumentu spēle - Klavierspēle I Akordeona spēle I	20V 212 011
2.	Stīgu instrumentu spēle - Vijoles spēle I Ģitāras spēle I	20V 212 021
3.	Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle II Klarnetes spēle II Saksofona spēle II Mežraga spēle II Trompetes spēle II Trombona spēle II Tubas spēle II Eifonija spēle II	20V 212 031
4.	Sitaminstrumentu spēle II	20V 212 041
5.	Vizuāli plastiskā māksla I	20V 211 011

5. Mācību ilgums IMMS ir atbilstošs izvēlētajai mācību programmai *.

Nr.p.k	Izglītības programma	Programmas uzsākšanas vecums	Programmas apguves ilgums
1.	Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle I	7, 8 gadi	8 gadi
2.	Taustiņinstrumentu spēle - Akordeona spēle I	7, 8 gadi	8 gadi
3.	Stīgu instrumentu spēle - Vijoles spēle I	7, 8 gadi	8 gadi
4.	Stīgu instrumentu spēle - Ģitāras spēle I	7, 8 gadi	8 gadi
5.	Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle II Klarnetes spēle II Saksofona spēle II Mežraga spēle II Trompetes spēle II Trombona spēle II Tubas spēle II Eifonija spēle II	7, 8 gadi	8 gadi
6.	Sitaminstrumentu spēle II	7, 8 gadi	8 gadi
7.	Vizuāli plastiskā māksla I	8 gadi	7 gadi

6. No valsts mērķdotācijas finansēto audzēkņu skaitu Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka Latvijas Republikas Kultūras ministrijas piešķirtais finansējums un ar LNKC noslēgtais Profesionālās ievirzes izglītības programmu finansēšanas līgums, bet audzēkņu kopskaitu katram mācību gadam nosaka Skolas vadība, izvērtējot Skolas kapacitāti un saskaņojot skolotāju darba slodzes ar Dibinātāju.

III. DOKUMENTU IESNIEGŠANA

7. Stājoties kādā no izvēlētajām izglītības programmām, pretendenta vecāki vai viņa likumiskie aizbildņi iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu uz Siguldas pašvaldības izstrādātas veidlapas.

IV. UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

8. Uzņemšana Skolā notiek katra mācību gada beigās.

9. Skola var izsludināt papildu uzņemšanu uz vakantajām audzēkņu vietām augusta beigās. Informācija par uzņemšanu tiek publiskota Siguldas novada mājas lapā <http://www.sigulda.lv/>, Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas FaceBook interneta vietnē un Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas mājas lapā <https://incukalnamms.lv/>.
10. Ikviens, atbilstoši mācību uzsākšanas vecumam, var iestāties profesionālās ievirzes izglītības programmās ārpus skolas noteiktā uzņemšanas laika, ja ir vakantas vietas.
11. Iestājpārbaudījumus vai iestājek sāmenus nodrošina Skolas direktora apstiprināta skolotāju uzņemšanas komisija (turpmāk Komisija), ne mazāk kā 3 pedagoģisko darbinieku sastāvā,
 - 11.1. Uzņemšanas komisija tiek apstiprināta vienam mācību gadam;
 - 11.2. Uzņemšanas komisija uzņemšanas eksāmenu vērtē 10 ballu sistēmā un protokolē. Protokolu paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi;
 - 11.3. Mūzikas izglītības programmā uzņemšanas komisijai ir tiesības rekomendēt audzēknim cita instrumenta spēli.
12. Mūzikas izglītības programmās Komisija pārbauda audzēkņa muzikālās dotības (individuāla pārbaude ar laika limitu līdz 15 minūtēm katram audzēknim):
 - muzikālo dzirdi;
 - muzikālo atmiņu;
 - ritma izjūtu;
 - un vispārējo psiho-fizioloģisko attīstību un atbilstību konkrētās izglītības programmas prasībām un mūzikas instrumenta spēles īpatnībām.
13. Vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā Komisija pārbauda audzēkņa māksliniecisko uztveri (darbs grupā ar laika limitu līdz 90 minūtēm):
 - uzdevuma izpratni*;
 - krāsu izjūtu un uztveri;
 - proporciju izjūtu;
 - vispārējo psiho-fizioloģisko atbilstību izglītības programmas prasībām.
14. Skolā var tikt uzņemti audzēkņi, kuru iestājpārbaudījumu vidējā atzīme ir ne mazāka par 4 ballēm.
15. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas Komisijas lēmumu.
16. Pēc uzņemšanas rezultātu paziņošanas, vecāks ar Skolas direktoru slēdz līgumu par Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi. Ja mēneša laikā līgums nav noslēgts, direktoram ir tiesības ar rīkojumu audzēkni atskaitīt.

V. UZŅEMŠANA VĒLĀKOS POSMOS

17. Skolā var tikt uzņemti audzēkņi vēlākos posmos, atbilstoši vecumam un iepriekšējām zināšanām vai kompetencēm.
18. Audzēkņa vecāki vai likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu, norādot informāciju par iepriekšējo izglītības iestādi, uzrāda sekmju izrakstu vai kārtu pārbaudījumus, kuros uzrāda savas prasmes un kompetences.
19. Komisija profesionālās ievirzes izglītības programmā pēc personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtās kompetences izvērtēšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 19.1. atzīt personas kompetenci bez pārbaudījumiem, ja ir dokumentārs apliecinājums ar iegūtiem vērtējumiem vai informācija par pašizglītības ceļā iegūtajām prasmēm un ir saturiska atbilstība profesionālās ievirzes izglītības programmai
 - 19.2. atzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts pozitīvs vērtējums atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmas vērtēšanas kritērijiem;
 - 19.3. neatzīt personas kompetenci, ja kompetences atzīšanai noteiktajā pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par 4 (gandrīz viduvēji).

V. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS

20. Skolā uzņem audzēkņus, kuri uzņemšanas pārbaudē MŪZIKAS PROGRAMMĀ parāda interesi par mūziku un sekmīgi nokārto šādas pārbaudes formas:
- 20.1. pārrunas ar audzēkni, lai noskaidrotu viņa vispārējo attīstības līmeni;
 - 20.2. bērna balss, intonācijas dotību un izpildījuma izteiksmības noskaidrošanai – nodziedāt vienu dziesmu ar vārdiem;
 - 20.3. elementārāko dzirdes dotību pārbaudei – atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas;
 - 20.4. muzikālās atmiņas dotību pārbaudei – atkārtot ar balsi pedagoga nospēlēto melodiju;
 - 20.5. ritma izjūtas pārbaudei – atkārtot pedagoga plaušķinātās vai nospēlētās frāzes ritmisko zīmējumu.
 - 20.6. iestājpārbaudījumos vecākajās klasēs specialitātē jāatskaņo divi iepriekš sagatavoti skaņdarbi, kā arī jāizpilda pārbaudes darbs mūzikas teorijā.
21. VIZUĀLI PLASTISKĀS MĀKSLAS PROGRAMMĀ uzņem audzēkņus, kuri uzņemšanas pārbaudē uzrāda interesi par mākslu un sekmīgi nokārto šādas pārbaudes formas:
- 21.1. pārrunas ar audzēkni, lai noskaidrotu viņa vispārējo attīstības līmeni;
 - 21.2. veic noteikto pārbaudes darbu – brīvu gleznojumu uz A3 formāta lapas ar krāsām, kas vislabāk rosina tā iztēli un radošās izpausmes.

VI. MĀCĪBU UZSĀKŠANA

22. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti.
23. Uzņemtie audzēkņi tiek reģistrēti VIIS un E-klases sistēmās.
24. Uzņemto audzēkņu iesniegumi un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Skolas lietu nomenklatūru.
25. Neuzņemto audzēkņu vecākiem vai likumiskiem aizbildņiem ir tiesības saņemt izziņu par iestājeksāmenu rezultātiem.

VII. CITI NOTEIKUMI

26. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Skolas vadības vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas direktore:

Daina Klints

IESNIEGUMS*Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas direktorei Dainai Klints*

No _____

Deklarētā adrese _____

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu _____

Mūzikas /mākslas skolas _____

ZIŅAS PAR AUDZĒKNI

1. Audzēkņa vārds, uzvārds _____

2. Personas kods _____ - _____

3. Deklarētā adrese _____

4. Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās) _____

5. Tālrunis _____

6. Vispārīzglītojošā skola un klase _____

7. Cik gadus un kur mācījies mūziku/ mākslu _____

ZIŅAS PAR VECĀKIEM

TĒVS:

1. Vārds, uzvārds _____ 2. Tālrunis _____

3. e-pasts _____

MĀTE:

1. Vārds, uzvārds _____ 2. Tālrunis _____

3. e-pasts _____

Vecāka e-pasts, uz kuru sūtīt mācību līdzfinansējuma (informatīvo) rēķinu: _____

Apliecinu, ka esmu informēts par mācību līdzfinansējuma kārtību.

Jūsu personas datus apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, profesionālās ievirzes izglītības organizēšanas nolūkam. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

20 ____ .gada ____ . _____

Vecāka vai likumiskā aizbildņa paraksts _____

**Līgums Nr. 3-5/....-.....
par profesionālās ievirzes izglītības nodrošināšanu**

Inčukalnā,

___Datums_____

Inčukalna Mūzikas un mākslas skola, reģistrācijas Nr.4374903469, turpmāk - *Skola*, tās direktores Dainas Klints personā, kura rīkojas saskaņā ar *Skolas* nolikumu, no vienas puses un Izglītojamā _____, personas kods _____ turpmāk – *Izglītojamais*, likumiskais pārstāvis (vecāks) _____ personas kods _____ - _____, turpmāk – *Likumiskais pārstāvis*, no otras puses, abas puses kopā sauktas – *Puses*, katra atsevišķi – *Puse*, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – *Līgums*:

1. Līguma priekšmets

1.1. *Puses* vienojas, ka *Skola* nodrošina *Izglītojamam* ar "x" atzīmētas šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas, turpmāk – *Programmas*, apguvi (atzīmēt ailē "□" ar "x" vajadzīgo):

_____;

_____;

- 1.2. *Izglītojamam* šī Līguma ietvaros *Programmu* apguve tiek nodrošināta no 2024.gada 1.septembra.
- 1.3. *Puses* vienojas *Likumiskajam pārstāvim* ir tiesības atteikties no kādas no *Līguma* 1.1.punktā atzīmētajām ar "x" *Programmām*, ja par to rakstveidā paziņojis *Skolai*. Šāds rakstveida paziņojums stājas spēkā ar nākamo mēnesi un ar šo brīdi atteiktās nodarbības *Izglītojamam* netiek nodrošinātas. Pārējā daļā *Līguma* noteikumi nemainās. Savukārt, ja *Likumiskais pārstāvis* atsakās no visām *Līguma* 1.1.punktā atzīmētajām *Programmām*, *Līgums* tiek izbeigts saskaņā ar *Līguma* 4.3.2.apakšpunktu.

2. Līdzfinansējuma maksa

- 2.1. *Puses* vienojas, ka *Likumiskais pārstāvis* par katru ar "x" atzīmēto (*Līguma* 1.1.punktā) *Programmu* maksā mēneša maksas līdzfinansējumu Siguldas novada pašvaldības saistošo noteikumu noteiktā apmērā (pielikumā informatīvs apkopojums par līdzfinansējuma maksas apmēru un atbalstiem saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem). Turpmāk tekstā ar "x" atzīmēto (*Līguma* 1.1.punktā) visu *Programmu* mēneša maksa kopā saukta – *Līdzfinansējuma maksa*. Ja *Izglītojamais* *Līguma* darbības laikā nodarbības apmeklē daļēji vai neapmeklē, *Līdzfinansējuma maksa* netiek pārrēķināta, izņemot *Līgumā* paredzētajos gadījumos. *Līdzfinansējuma maksa* var tikt samazināta vai netiek piemērota Siguldas novada pašvaldības domes saistošajos noteikumos "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Siguldas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs" noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 2.2. Rēķinu sagatavo Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, saskaņā ar *Skolas* sniegto informāciju. *Likumiskais pārstāvis* *Līdzfinansējuma maksas* samaksu (par nodarbībām iepriekšējā mēnesī) veic līdz kārtējā mēneša 25.datumam, pārskaitot bezskaidras naudas finanšu līdzekļus uz rēķinā norādīto Siguldas novada pašvaldības norēķinu kontu.
- 2.3. Siguldas novada pašvaldība rēķinus sūta *Likumiskajam pārstāvim* uz šādu e-pastu _____ . *Puses* atzīst un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11.pantu. *Puses* vienojas, ka rēķins tiek uzskatīts par nogādātu *Likumiskajam pārstāvim* un *Likumiskais pārstāvis* to ir saņēmis otrajā darba dienā no dienas, kad tas tiek izsūtīts uz *Likumiskā pārstāvja* e-pasta adresi.
- 2.4. Ja *Likumiskais pārstāvis* *Līgumā* noteiktajā kārtībā rēķinu nav saņēmis, *Likumiskā pārstāvja* pienākums ir to darīt zināmu *Skolai* līdz kārtējā mēneša 20.datumam. *Skolai* šādā gadījumā jānodrošina atkārtota rēķina nosūtīšana uz *Līguma* 2.3.punktā noteikto e-pasta adresi.
- 2.5. *Līdzfinansējuma maksu* var veikt avansā. Avansā pārmaksātā līdzfinansējuma summa pāriet uz nākamo samaksas periodu. Ja *Izglītojamais* tiek atskaitīts no *Skolas*, avansa summa tiek atmaksāta *Likumiskajam pārstāvim* uz to *Likumiskā pārstāvja* kontu, no kura tas veicis pēdējo maksājumu.

- 2.6. Ja *Likumiskais pārstāvis* nav veicis samaksu par nodarbībām šajā *Līgumā* noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņā, *Likumiskais pārstāvis* tiek brīdināts par parādu. Ja viena mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas parāds netiek samaksāts, *Skolai* ir tiesības atskaitīt *Izglītojamo* no *Skolas* un *Skola* parādu piedzen LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.7. *Līguma* 2.6.punktā minētā norāde par atskaitīšanu no *Skolas* un parāda piedziņu neattiecas uz gadījumu, ja *Likumiskais pārstāvis* ir noslēdzis vienošanos ar *Skolu* par parāda samaksas kārtību un ievēro vienošanās noteikto.
- 2.8. Mēnesī, kurā tiek noslēgts *Līgums*, *Līdzfinansējuma maksa* jāmaksā par visu mēnesi, neatkarīgi no datuma, kurā *Izglītojama*is uzsācis *Programmu* apguvi.
- 2.9. *Skolai* *Līguma* darbības laikā ir tiesības mainīt *Līdzfinansējuma maksu* atbilstoši Siguldas novada pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem. Par *Līdzfinansējuma maksas* maiņu *Skola* paziņo *Likumiskajam pārstāvim* ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms jaunās maksas piemērošanas. Šādā gadījumā *Līguma* grozījumi netiek noformēti un jaunā *Līdzfinansējuma maksa* stājas spēkā paziņojumā norādītajā datumā. Ja *Likumiskais pārstāvis* paziņojis, ka nepiekrīt *Līdzfinansējuma maksas* maiņai, *Līgums* beidzas ar dienu, kad stājas spēkā jaunā *Līdzfinansējuma maksa*.

3. Pušu pienākumi un tiesības

- 3.1. *Skolas* pienākumi:
 - 3.1.1. nodrošināt kompetentus speciālistus ar atbilstošu izglītību un tiesībām īstenot *Programmas* saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un atbilstoši *Programmas* mācību stundu plānam;
 - 3.1.2. apstrādāt personas datus interešu izglītības programmas īstenošanas nolūkam, saskaņā ar līguma noteikumiem (Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150. Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās).
- 3.2. *Skolai* ir tiesības:
 - 3.2.1. nepieļaut pie nodarbībām *Izglītojamo* un *Izglītojamam* nenodrošināt *programmu* apguvi, ja ir aizdomas, ka *Izglītojama*is ir saslimis, slikti jūtas, vai emocionāli uzbudināts un nestabils. Šādā gadījumā *Skola* informē par situāciju *Likumisko pārstāvi* un kopā ar viņu nekavējoties cenšas pieņemt lēmumu par tālāko rīcību *Izglītojamā* interesēs;
 - 3.2.2. mainīt *Programmas* īstenošanai nodarbību sarakstu, informējot par to *Likumisko pārstāvi* e-klasē;
 - 3.2.3. papildus mācību stundām vai skolu brīvlaikos organizēt nodarbības *Programmas* rezultatīvākai apguvei, iepriekš informējot par to *Likumisko pārstāvi*.
- 3.3. *Likumiskā pārstāvja* pienākumi:
 - 3.3.1. nodrošināt *Izglītojamā* ierašanos uz nodarbībām, sacensībām/konkursiem, *Skolas* un ārpusskolas pasākumiem;
 - 3.3.2. savlaicīgi informēt nodarbību grupas vadītājus, ja *Izglītojamais* nevarēs apmeklēt nodarbības;
 - 3.3.3. nodrošināt, lai *Izglītojamais*:
 - 3.3.3.1. ievēro *Skolas* iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.3.3.2. ar cieņu izturas pret citiem nodarbību apmeklētājiem, pedagogiem un *Skolas* darbiniekiem;
 - 3.3.4. atlīdzināt zaudējumus, kas radušies *Izglītojamā* vainojamas rīcības rezultātā nodarbību laikā;
 - 3.3.5. sadarboties ar *Skolu* un *Izglītojamā* pedagogu, sekmējot *Izglītojamā* izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura zināšanu un prasmju apguvei, kas ir atkarīgi no *Likumiskā pārstāvja*.
- 3.4. *Likumiskā pārstāvja* tiesības:
 - 3.4.1. apmeklēt *programmas* nodarbības, iepriekš to saskaņojot ar *Skolas* direktoru;
 - 3.4.2. saņemt informāciju no *Programmas* pedagogiem par jautājumiem, kas saistīti ar *Izglītojamā* mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā *Programmas* apguvi un tālāko profesionālo attīstību.
- 3.5. *Puses* ar cieņu un toleranci izturas viena pret otru. Sekmē, lai *Izglītojamajam* veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem.

4. Noslēguma noteikumi

- 4.1. *Līgums* stājas spēkā ar dienu, kad *Puses* parakstījušas *Līgumu*.

- 4.2. *Līgums* var tikt grozīts, *Pusēm* rakstveidā vienojoties.
- 4.3. *Līgums* izbeidzas šādos gadījumos:
- 4.3.1. *Pusēm* savstarpēji rakstveidā vienojoties;
- 4.3.2. vienpusēji, pamatojoties uz *Likumiskā pārstāvja* rakstveida paziņojumu *Skolai*, par to, ka *Izglītojamam* vairs nav nepieciešams nodrošināt *Programmas* apguvi. Šādā gadījumā *Līgums* uzskatāms par izbeigtu ar tā mēneša pēdējo dienu, kurā *Likumiskais pārstāvis* iesniedzis paziņojumu *Skolai*;
- 4.3.3. ar dienu, kad *Izglītojamais* ir atskaitīts no *Skolas*;
- 4.3.4. *Izglītojamais* pabeidzis izvēlēto *Programmu* apguvi;
- 4.3.5. *Līguma* 2.9.punkta ceturtajā teikumā noteiktajā gadījumā;
- 4.3.6. *Skolai* vienpusēji, pamatojoties uz *Skolas* rakstveida paziņojumu par *Līguma* izbeigšanu, ja *Likumiskajam pārstāvim* parāds par nodarbtām pārsniedz 2 (divu) mēneša maksājuma summu.
- 4.4. *Līguma* izbeigšana neatbrīvo *Likumisko pārstāvi* no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras tas uzņēmis saskaņā ar *Līgumu*.
- 4.5. Ja kādai no *Pusēm* tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi *Līgumā* noteiktie *Pušu* rekvizīti, tālruņa numurs, adreses u.c., tad attiecīgā *Puse* 5 (piecu) dienu laikā paziņo par to otrai *Pusei*. Ja *Puse*, kurai bija pienākums paziņot par *Līgumā* noteikto rekvizītu, tālruņa numura, adreses u.c. maiņu, neizpilda šī punkta noteikumu, uzskatāms, ka otra *Puse* ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot *Līgumā* noteikto informāciju par otru *Pusi*.
- 4.6. *Puses* vienojas, ka jebkuri paziņojumi, kas tiek sūtīti ar pasta starpniecību uz *Pušu* rekvizītos norādītajām adresēm ierakstītā sūtījumā, uzskatāmi par paziņotiem 7 (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā. Ja no pasta tiek saņemta izziņa par sūtījuma izsniegšanu vai atpakaļ nosūtīts dokuments, tas pats par sevi neietekmē dokumenta paziņošanas faktu. Rakstveida paziņojumi, kas nosūtīti ar elektroniskā pasta starpniecību *Pusei* uz *Līgumā* noteikto *Puses* e-pastu vai nosūtīti uz *Puses* e-klases pastu, uzskatāmi par saņemtiem un paziņotiem otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas.
- 4.7. Visi strīdi, kas rodas starp *Pusēm*, izpildot *Līgumu*, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt, attiecīgais strīds risināms tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.8. *Pusēm* ir pienākums atlīdzināt viena otrai zaudējumus, kas radušies uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 4.9. *Līgumā* neatrunātos jautājumus *Puses* apņemas risināt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 4.10. Atbildīgais darbinieks no *Skolas* puses *Līguma* izpildes jautājumos: Daina Klints, tālrunis 25718599, e-pasts: daina.klints@sigulda.lv.
- 4.11. *Līgums* kopā ar pielikumu parakstīts divos eksemplāros, katrs uz 3 lpp. Katrai *Pusei* nodots pa vienam *Līguma* eksemplāram.

5. *Pušu* rekvizīti un paraksti

Skola:

Inčukalna Mūzikas un mākslas skola

Reģistrācijas Nr.4374903469

Adrese: Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pag., Siguldas nov., LV-2141

E-pasta adrese: incukalns.mms@sigulda.lv

Tālr.25718599

Likumiskais pārstāvis:

direktors

_____/D.Klints/

_____/_____/