Inčukalna Mūzikas un mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Inčukalnā, 28.10.2026
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Siguldas novada Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)*

Evita Maculēviča
(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

1.1. Izglītības iestādes misija – radīt bērnos interesi par mākslu, mūziku, palīdzēt veidoties viņu vērtību sistēmai, celt bērnu pašapziņu un attīstīt viņu spējas patstāvīgi un radoši darboties.

1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.

1.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Atbildība, Centība, Draudzība, Cieņa, Sadarbība, Sapratne.

1.4. 2025./2026. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Stiprināt metodiskā darba kapacitāti	a) kvalitatīvi Izveidotas metodiskās komisijas. Izstrādāti noteikumi un stratēģiskie mērķi to darbībai	Sasniegts. Izveidotas metodiskās komisijas, izstrādāti noteikumi.
	b) kvantitatīvi Aktīvi darbojas vismaz 3 metodiskās komisijas	Daļēji sasniegts. Aktīvi darbojas tikai 2 metodiskās komisijas.
Nr.2 Audzēkņu iniciatīvas veidošana un atbalstīšana	a) kvalitatīvi Rosināt audzēkņus uzņemties iniciatīvu ar mākslas vai mūzikas tēmu saistītu pasākumu vai akciju organizēšanai	Sasniegts. Audzēkņi izrāda iniciatīvu pasākumu organizēšanā.
	b) kvantitatīvi Mācību gada laikā notikuši vismaz 2 ar audzēkņu iniciatīvu veidoti pasākumi	Sasniegts. Notikuši 2 pasākumi. Ziemas svētku koncerts un Kukaiņu balle mākslas audzēkņiem.

1.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2026./2027. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Organizēt kopienas stiprināšanas pasākumus	c) kvalitatīvi Iesaiste Tautas nama, bibliotēkas rīkotajos pasākumos, pasākumi Inčukalna pamatskolā	
	d) kvantitatīvi Notikuši vismaz 5 kopienas stiprināšanas pasākumi	

Nr.2 Mūzikas un mākslas izglītības kvalitātes paaugstināšana ar diferencētu un individualizētu pieeju audzēkņiem	a) kvalitatīvi Individualizēta pieeja audzēkņiem, īpaši audzēkņiem ar uzvedības vai attīstības traucējumiem	
	b) kvantitatīvi 30% pedagogi noklausījušies seminārus par darbu ar bērniem ar UDHS traucējumiem	

2. Kritēriju izvērtējums

1.1.Kritērija **"MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS"** stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību stundā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un paņēmieni, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu. Pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes.	*Labi.*
Pedagogi pielāgo izglītības saturu klasei un izglītojamam atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un interesēm.	*Jāpilnveido.* Pedagogiem vairāk jādomā par iekļaujošo izglītību. Jāpielieto diferencētu uzdevumu pieeja.
Izglītības iestāde sniedz individualizētu atbalstu izglītojamiem, ja nepieciešams. Tās nodrošināšanā aktīvi iesaistās direktore, sadarbojoties ar pedagogiem un vecākiem. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.	*Jāpilnveido.* Pedagogu darbs ar uzvedības problēmām. Sadarbība ar vecākiem.
Mācību process tiek plānots atbilstoši izglītības programmu prasībām un izglītojamo vecumam, individuālai sagatavotībai un vajadzībām. Mācību procesu papildina konkursi, izstādes, plenērs, izstāžu apskates un citas praktiskas aktivitātes, kas ļauj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot radošā darbībā.	*Labi.*

1.2. Kritērija **"DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA"** stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.2.1. Informācija un dati par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	
Skola retāk nekā reizi gadā iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka mazāk kā 60% no aptaujātajiem uzskata mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi par drošu. Anketēšanā piedalās mazāk kā 40% iespējamo respondentu, daļēji izprotot anketēšanas rezultātu ietekmi uz izglītības iestādes darba kvalitāti un sasniedzamajiem rezultātiem.	*Jāpilnveido* Jāmudina audzēkņus un vecākus aktīvāk iesaistīties anketēšanā, jo šie dati parāda objektīvo situāciju.
1.2.2. Iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	
Skola ir izstrādājusi iekšējās kārtības un drošības noteikumus, darba kārtības noteikumus, trešo personu uzturēšanās noteikumus izglītības iestādē, tomēr izglītības iestādei nav noteikti kvantitatīvie rādītāji, kuri ļauj regulāri sekot un izvērtēt iesaistīto izpratni par noteikumu ievērošanu. Ar izstrādātajiem	*Labi.*

noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā.	
1.2.3. Fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	
Skola ir izstrādājusi kārtību, kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos (piemēram, vardarbība, ņirgāšanās, bulings, ārkārtas situācijas u.tml.). Skolā ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, to zina gan darbinieki, gan izglītojamie.	*Jāpilnveido* Jāstrādā uz preventīviem pasākumiem, kā novērst vardarbības gadījumus.
1.2.4. Emocionālā drošība un ar to saistīto risku novēršana	
Skolā lielākoties ir vienota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē (piemēram, mobings, ņirgāšanās, bosings, apcelšana u.tml.), tai skaitā arī attiecībā uz digitālo vidi.	*Labi.*
1.2.5. Personāla un izglītojamo labizjūta	
Skola veicina piederības un kopienas izjūtu, to raksturo vienotas vērtības un prasības attiecībā uz katra izglītojamā un darbinieka uzvedību un cieņpilnām attiecībām.	*Labi.*

1.3.Kritērija **"INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI"** stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.3.1. Pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai	
Skolai ir atbilstoši materiāltehnisko resursi, kas nepieciešami, lai īstenotu izglītības programmas (mūzikas instrumenti, materiāli tehniskā bāze mākslas priekšmetu apguvei). Vismaz reizi gadā vadība izvērtē resursu nodrošinājumu. Pedagogi lielākoties (vairāk nekā 70%) ir apmierināti ar pieejamajiem un nodrošinātajiem resursiem. Katru gadu tiek izvērtētas programmu resursu nepieciešamības, kas tiek iekļautas budžetā.	*Labi.* Katru gadu budžetā ieplānot resursus materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai un mūsdienīgošanai.
1.3.2. Skolai pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi	
Tikai pusei no skolas pedagogu skaita klasēs ir pieejams dators. Solfedžo klase ir aprīkota ar ekrānu mūzikas literatūras vielas vizuālai atspoguļošanai. Vizuāli plastiskās mākslas kabinetā uzstādīta interaktīvā tāfele vizuālo procesu digitalizācijai.	*Jāpilnveido.* Apgādāt visas klases ar datoru pedagoga darba nepieciešamībām.
1.3.3. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	
Skolā tiek pārraudzīts un izvērtēts resursu izmantošanas biežums, pieejamība un efektivitāte. Gan vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie mācību stundu/nodarbību laikā un ārpus tām pastāvīgi un atbildīgi lieto skolā pieejamos resursus un iekārtas.	*Labi.*

1.4. Kritērija **"ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE"** stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.4.1. Stratēģiskā plānošana	
Skolas darbība tiek mērķtiecīgi plānota, ievērojot normatīvo aktu prasības, skolas attīstības prioritātes un izvirzītos	*Labi.*

mērķus, nodrošinot pārdomātu un pēctecīgu iestādes darba organizāciju.	
1.4.2. Sadarbība un komunikācija	
Direktore un pedagogi sadarbojas, apspriežot aktuālos jautājumus. Ieklausoties dažādos viedokļos, nonāk pie kopīga lēmuma.Risinot ikdienas darba jautājumus, nodrošina skolas darbības nepārtrauktību.	*Labi.*
1.4.3. Resursu un finanšu pārvaldība	
Tiek nodrošināta mācību procesa organizēšanai nepieciešamo materiālu un aprīkojuma iegāde, saimniecisko resursu lietderīga izmantošana un skolas telpu uzturēšana.	*Labi.*
1.4.4. Profesionalitāte un atbildība	
Pedagogi regulāri pilnveidojas profesionālās pilnveides kursos. Pedagogu profesionālās zināšanas un prasmes tiek izmantotas, veicinot sadarbību un nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu.	*Labi.* Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, veicināt savstarpēju pieredzes apmaiņu un sadarbību, sekmējot pedagogu zināšanu un prasmju mērķtiecīgu izmantošanu izglītojamo individuālajām vajadzībām atbilstoša mācību procesa nodrošināšanā.

3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2025./2026. mācību gadā

2025./2026.māc.gadā nav realizētu projektu.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

Prioritātes:	**Prioritātes ieviešana:**
Veicināt pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām, sekmēt to ievērošanu.	Pedagogi mudina audzēkņus apzinīgi pildīt uzdoto, tādējādi veicinot pašdisciplīnu. Sadarbībā ar vecākiem tiek sekmēta pienākumu un tiesību ievērošana.
Uzlabot izglītojamo un pedagogu sadarbības prasmes, veidojot pozitīvu gaisotni skolā un stiprinot skolas kolektīva vienotību un saliedētību.	Plānot un organizēt ārpusstundu pasākumus, kas uzlabotu izglītojamo un pedagogu sadarbības prasmes, veidojot pozitīvu gaisotni skolā un stiprinot skolas kolektīva vienotību un saliedētību.
Stiprināt piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai, veicināt izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūras mantojuma un tradīciju pārnesē un latviskās kultūrtelpas attīstībā mūsdienās.	Veicināt piedalīšanos vietējos, starptautiskos konkursos, stiprinot vietējo tradīciju saglabāšanu un latviskās kultūrtelpas attīstību, līdzdalību kultūras mantojuma un tradīciju pārnesē.

Veidot audzēkņu izpratni par karjeras iespējām kultūras jomā.	Organizēt pasākumu, uzaicinot ciemos bijušos skolas audzēkņus, kas veiksmīgi turpina izglītoties ar mūziku vai mākslu saistītās izglītības iestādēs vai strādāt ar mūziku vai mākslu saistītās profesijās.

4.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.
Audzēkņiem ir izpratne par pienākumiem un tiesībām, kuras noteiktas skolas Iekšējos noteikumos. Par to ievērošanu audzēkņi parakstās mācību gada sākumā. Pedagogi regulāri mudina audzēkņus apzinīgi pildīt uzdoto, tādējādi veicinot audzēkņu pašdisciplīnu.
Skola aktīvi piedalījusies konkursos, organizējusi savus un apmeklējusi ārpus skolas pasākumus- koncertus, izstādes, izglītojošus pasākumus, tai skaitā karjeras izglītības pasākumus.

5. Citi sasniegumi

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Nozīmīgi sasniegumi ir godalgotas vietas konkursos:

- **Valsts konkursa klavierspēlē II kārtā** Vidzemes reģiona mūzikas skolām A.Kalniņa Cēsu mūz.vidusskolā audzēkņi *Viktors Kajaks, Tomass Čeksters iegūst III vietu.*
- **IV Starptautiskajā Oskara Stroka Jauno pianistu un komponistu konkursā** Daugavpilī *Tomass Čeksters ar savu komponēto skaņdarbu "Tumši zils" no cikla "Astoņu krāsu varavīksne" iegūst I vietu.*

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

Nr.p.k.	Notikums	Skaits/vērtējums
1.	Dalībnieki konkursos	8 mūzikā, 22 mākslā
2.	Godalgas konkursos/valsts konkursā	1/2
3.	Koncerti, ārpusklases pasākumi	24

5.3.Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.
30% audzēkņu mācību gada beigās ieguvuši labas un teicamas sekmes.
2025./2056. mācību gadā vidējais vērtējums mākslas programmā bija 8,33 (iepriekš 8,19), mūzikas programmās- 7,23 (iepriekš 7,14), kas ļauj secināt, ka mācību sasniegumi ikdienas mācībās ir palikuši labā līmenī.

6. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2025./2026.māc.g.

7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

8. **Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2026./2027. mācību gadam**

- Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2026./2027.māc.g., ņemot vērā informāciju un datus par 2022./2021.māc.g., 2023./2022.māc.g. 2024./2025.māc.g., (nosakāmi ne mazāk kā trīs kvalitātes rādītāji)

N.p.k.	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā	
2.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	
3.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2026./2027.māc.g.	
4.	Izglītojamo skaits % no kopējo izglītojamo skaita, kuri piedalās konkursos, skatēs, sacensībās	25%
5.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	8%
6.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas vietējās izglītības iestādes īstenotajās sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	
7.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas novada sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	
8.	Izglītojamo skaits % no kopējā izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas valsts un starptautiskajās sacensībās, skatēs, konkursos u.tml.	3%

9. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

9.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

9.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

9.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos.

Izglītības iestādes vadītājs

(Daina Klints)

(paraksts)* _____ _____

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU